**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (оказание услуг) физическим лицом**

**ИКЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Волжский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волжского политехнического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» в лице директора Спиридоновой М.П., действующей на основании Положения о ВПИ, приказа ректора № 245-ок от 04.04.2023 г., с одной стороны, и граждан(ин/ка) РФ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемый в дальнейшем «Подрядчик/Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (пункт \_\_\_ части 1 статьи 93), заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Подрядчик/Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Работы/услуги) и сдать полностью выполненные Работы (услуги) Заказчику на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Контракте, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ/услуг.

1.2. Наименование, объем и стоимость работ/услуг определены в Техническом задании (Приложение № 1 к Контракту), которое является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Работы/услуги оказываются с использованием материала Заказчика, его инструментами и механизмами, силами Подрядчика/Исполнителя. Работы/услугиоказываются с учетом режима работы Заказчика.

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА**

2.1.Цена настоящего Контракта определена на весь срок исполнения настоящего Контракта, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в т.ч. НДФЛ 13% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей). Сумма, подлежащая уплате Подрядчику/Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Заказчик по согласованию с Подрядчиком/Исполнителем вправе снизить цену Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема выполняемой работы и иных условий Контракта.

Источник финансирования: средства бюджетного учреждения (субсидия на выполнение госзадания).

2.2. В сумму, подлежащую уплате Подрядчику/Исполнителю включены все затраты, издержки, а также иные расходы, связанные с выполнением условий Контракта, в том числе, если это требуется для выполнения Работ, расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, инструментов до места выполнения Работ (оказания услуг), вывоз мусора, стоимость материалов для Работ, оплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. порядок расчётов**

3.1. Авансирование по Контракту не предусмотрено.

3.2. Оплата Цены Контракта производится по факту выполнения работ (оказания услуг) в полном объеме Технического задания, включая устранение недостатков, выявленных в процессе приемки, на основании акта сдачи-приемки работ (услуг).

3.3. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика/Исполнителя, указанный в настоящем Контракте, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. Работы, выполненные Подрядчиком/Исполнителем с отклонениями от содержания и качества, определенными в настоящем Контракте, не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений.

3.6. В случае изменения его расчетного счета Подрядчик/Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Подрядчика/Исполнителя, несет Подрядчик/Исполнитель.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

4.1. Подрядчик/Исполнитель обязуется приступить к выполнению работ (оказанию услуг) с момента заключения Контракта и выполнить в полном объеме все работы согласно п. 1.2. Контракта.

4.2. Подрядчик/Исполнитель осуществляет действия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Федеральными законами №261-ФЗ от 23.11.2009 года и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Сохранность имущества и технологического оборудования Подрядчика/Исполнителя обеспечивается силами и средствами самого Подрядчика/Исполнителя.

4.4. Все подготовительные работы на объекте и по месту производства работ Заказчик осуществляет заблаговременно, своими силами и средствами и передает Подрядчику/Исполнителю объект работ в сроки, необходимые для выполнения работ по Контракту.

**5. Качество РАБОТ (УСЛУГ)**

5.1. Качество Работ/услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым при проведении работ (оказании услуг) такой категории, соответствовать требованиям Заказчика к внешнему виду, соответствовать потребностям Заказчика и обеспечивать выполнение результатами Работ/услуг их технических функций. Работы /услуги должны проводиться в соответствии с установленными законодательством требованиями к выполнению такой категории Работ/услуг.

5.2. Результаты Работ/услуг должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, в том числе требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Контрактом.

5.3. Подрядчик/Исполнитель гарантирует, что он обладает соответствующими правами и специальными разрешениями, необходимыми для выполнения работ по Контракту.

5.4. Подрядчик/Исполнитель гарантирует соответствие качества выполнения работ (оказание услуг) действующим государственными стандартам, техническим условиям и нормативам для данного вида работ, а также требованиями, указанными в Техническом задании.

5.5. Ответственность за соблюдение техники безопасности при выполнении Работ (оказании услуг\) в соответствии с Контрактом несет Подрядчик/Исполнитель.

5.6. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения Работ (оказание услуг) в период действия Контракта, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика/Исполнителя. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ (оказания услуг) со стороны Подрядчика/Исполнителя. Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Работ /услуг и сроков их устранения.

5.7. В случае нарушения требований к качеству, выполнения Работ (оказания услуг) с иными недостатками, которые делают результат Работ/услуг не пригодным для предусмотренного в Контракте использования, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа, а также вправе по своему выбору потребовать:

5.7.1. безвозмездного устранения недостатков выполненных Работ (оказанных услуг) в установленный Заказчиком срок;

5.7.2. соразмерного уменьшения общей цены Контракта;

5.7.3. возмещения расходов на устранение силами Заказчика недостатков выполненных Работ (оказанных услуг) или силами третьих лиц.

В случае, если отступления от условий Контракта или иные нарушения требований к качеству Работ/услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены Подрядчиком/Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта, а также потребовать возмещения причиненных убытков.

5.8. Гарантия качества на результаты Работ/услуг составляет 1 (один) месяц (для услуг по уборке помещений 1 (один) рабочий день) с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг). Если в данный период обнаружатся недостатки (дефекты), возникшие по вине Подрядчика/Исполнитель, Подрядчик/Исполнитель обязан устранить их за свой счет. Срок гарантии качества на результаты Работ/услуг в этом случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов). При этом срок устранения Подрядчиком/Исполнителем недостатков (дефектов) должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней (для услуг по уборке помещений 1 (один) рабочий день) с даты предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков (дефектов), если иной срок не согласован Сторонами. Заказчик вправе предъявить требование о безвозмездном устранении недостатков (дефектов) по истечении срока, указанного в п. 5.8контракта, если в течение установленного срока службы были выявлены существенные недостатки, допущенные по вине Подрядчика/Исполнителя.

5.9. В случае если Подрядчик/Исполнитель не устранил допущенные им недостатки (дефекты) в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе устранить такие недостатки (дефекты) своими силами или с привлечением третьих лиц, за счет Подрядчик/исполнителя,а либо за свой счет с последующим возложением на Подрядчика/исполнителя всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Подрядчика/Исполнителя возмещения других понесенных убытков.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ)**

6.1. В течение 5-ти рабочих дней с момента выполнения работ (оказания услуг) Подрядчик/Исполнитель представляет Заказчику два экземпляра подписанного акта сдачи-приемки в двух оригинальных экземплярах, подписанных со своей стороны, и комплект отчетной документации, если это предусмотрено Техническим заданием.

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки от Подрядчика/Исполнителя при отсутствии замечаний обязан подписать все экземпляры указанных документов со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки Подрядчику/Исполнителю.

6.3. В случае отступления Подрядчиком/Исполнителем от условий Контракта, Заказчик при приемке составляет мотивированный отказ от приемки и направляет его Подрядчику/Исполнителю с указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Обнаруженные недостатки устраняются Подрядчиком/Исполнителем за свой счет.

6.4. Работы/услуги считаются принятыми Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки.

6.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком и/Исполнителем или Заказчиком.

6.6. При обнаружении недостатков после приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика/Исполнителя и приглашает для подписания двухстороннего акта о выявленных недостатках Работ/услуг и сроках их устранения. Если Подрядчик/Исполнитель не явится для подписания, указанного в настоящем пункте акта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления от Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Подрядчику/Исполнителю с требованием устранить недостатки выполненных Работ/услуг.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ/услуг до его приемки Заказчиком несет Подрядчик/Исполнитель.

**7. ПРАВА И Обязательства Сторон**

7.1. Подрядчик/Исполнитель обязан:

7.1.1. качественно исполнять контракт и сдать Заказчику полностью выполненные Работы (оказанные услуги) в установленные Контрактом сроки;

7.1.2. немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ (оказанию услуг) и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика/Исполнителя, которые грозят годности или прочности результатов Работы/услуг, либо создают невозможность ее завершения в срок;

7.1.3. получить письменное согласие Заказчика на привлечение субподрядчика для исполнения Контракта. В случае неисполнения Подрядчиком/Исполнителем указанной обязанности, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика/Исполнителя штраф в размере, установленном в пункте 9.2 Контракта;

7.1.5. оформить, подписать и передать Заказчику акт сдачи-приемки в порядке и в сроки, установленные законодательством;

7.1.6.иметь все необходимые разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ (оказания услуг) по Контракту.

7.2. Подрядчик/Исполнитель вправе:

7.2.1.получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту;

7.2.2. самостоятельно определять методы выполнения Работ (оказания услуг) в рамках настоящего Контракта и действующего законодательства.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. сообщать в письменной форме Подрядчику/Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ (оказания услуг), в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

7.3.2. предоставлять Подрядчику/Исполнителю информацию, необходимую для выполнения Работ (оказанию услуг) по Контракту; своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненный результат Работ/услуг в соответствии с Контрактом;

7.3.3. Заказчик в соответствии со ст. 226 НК РФ признается налоговым агентом и обязан удержать при выплате Подрядчику/Исполнителю суммы вознаграждения, указанного в п. 2.1 настоящего контракта, из выплачиваемой суммы НДФЛ, который исчисляется по ставке 13 %.

В соответствии со ст. 420 НК РФ на сумму вознаграждения, указанного в п. 2.1 настоящего контракта, начисляются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, которые подлежат уплате в бюджет Заказчиком в размере и в сроки, установленные законодательством.

7.3.4. обеспечить Подрядчику/Исполнителю доступ к месту выполнения Работ в соответствии с пропускным режимом.

7.4. Заказчик вправе:

7.4.1. требовать от Подрядчика/Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков; требовать от Подрядчика/Исполнителя представления документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом;

7.4.2. требовать возмещения убытков, причиненных по вине Подрядчика/Исполнителя, а также требовать уплаты неустойки по основаниям, предусмотренным Контрактом;

7.4.3. запрашивать у Подрядчика/Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ (оказанных услуг);

7.4.4. осуществлять контроль за объемом, сроками и качеством результатов Работ/услуг;

7.4.5. ссылаться на недостатки Работ/услуг, в том числе в части объема и стоимости этих Работ/услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств;

7.4.6. отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Контракта, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат в судебном порядке.

**9.Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

9.2. Размеры неустоек (штрафов, пеней), указанные в настоящем разделе, определяются в соответствии с Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком,/исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства ..." (далее – Правила), а также в соответствии с положениями ст. 34 Закона о контрактной системе.

9.3. Ответственность Заказчика.

9.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.3.2. Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой), действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

9.3.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке: 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

9.3.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.3.5. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

9.4. Ответственность Подрядчика/исполнителя.

9.4.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику/Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.4.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком/Исполнителем.

9.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке: 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

9.4.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в следующем порядке: 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

9.4.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком/Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.4.6. Убытки, причиненные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком/Исполнителем своих обязательств по Контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

9.4.7. Подрядчик/Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.4.8. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

9.4.9. Подрядчик/Исполнитель обязуется выполнить работу лично.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ КОНТРАКТА**

10.1. Настоящий Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Контракт может быть изменен в соответствии со ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения настоящего Контракта совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Контракту и подлежат подписанию обеими Сторонами. Приложения к настоящему Контракту являются неотъемлемыми частями настоящего Контракта.

**11. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

11.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

11.3. Расторжение Контракта производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

11.4. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, предоставленных Подрядчиком/Исполнителем.

11.5. Расторжение Контракта в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

11.6. Решение об одностороннем расторжении настоящего Контракта направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в Контракте.

**12. ФОРС-МАЖОР**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения настоящего контракта, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему контракту. Срок исполнения Сторонами Контрактных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по контракту в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 3 дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами, расположенными по месту нахождения Стороны контракта, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по контракту. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ**

13.1 Настоящий Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания Сторонами Контракта и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части исполнения обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев его досрочного расторжения.

13.2. Истечение срока действия Контракта не влечет прекращение обяза­тельств, возникших в период действия Контракта и не исполненных на момент его истечения, а также обязательств по выплате неустойки или возмещению убытков, предусмотренных Контрактом за нарушение его условий.

13.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Контракта оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой или электронной почтой по следующим адресам:

Заказчику: адрес: 404121, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса, 42 а, телефон, факс: (8443) 38-10-49, адрес эл. почты:astra@post.volpi.ru.

Подрядчику/Исполнителю: адрес: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Телефон, факс: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*адрес эл. почты: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

13.4. В случае изменения одной из сторон своего местонахождения, наименования или почтового адреса, банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую в течение 5 рабочих дней.

13.5. К Контракту прилагается и является неотъемлемой его частью: Приложение № 1 Техническое задание.

**14. реквизиты и ПОДПИСИ Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик/Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО Подрядчика/Исполнителя, дата рождения)  Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации(по паспорту):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер страхового пенсионного свидетельства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** | **Заказчик:**  ВолгГТУ  ВПИ (филиал) ВолгГТУ  Юридический адрес: 404121, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса, 42 а  ИНН 3444049170 КПП 343502001  ОГРН 1023403440818  УФК по Волгоградской области (ВПИ (филиал) ВолгГТУ л/с 20296Х15990)  Р/с 03214643000000012900 в Отделении Волгоград Банка России // УФК по Волгоградской области г. Волгоград  БИК 011806101  Кор.счет 40102810445370000021  Телефон: (8443) 381049  Эл.почта: [astra@post.volpi.ru](mailto:astra@post.volpi.ru)  Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Спиридонова М.П./ |

Приложение №1к Контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ (оказание услуг)**

Наименование работ/услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к качеству работ/услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем работ/услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выполнения работ/ оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ/ оказания услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подрядчик/Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Спиридонова М.П./ | | |
| Зам. директора по АХЧ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Карагичев | Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Нефедова | | Руководитель подразделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Начальник ОК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Анопина | Начальник ПФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Мальцева | | Ответственное должностное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Экземпляр Контракта (в том числе Техническое задание) получен лично

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Акт**

***сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)***

по гражданско-правовому договору (далее – Контракт)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ИКЗ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Волжский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, в лице директора Фетисова Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и граждан(ин/ка) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик/Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

«Подрядчик/Исполнитель» выполнил, а Заказчик принял работы/услуги **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласно Технического задания на выполнение Работ (оказание услуг) физическим лицом – гражданином РФ, являющимся приложением №1 к Контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок выполнения Работ (оказания услуг): с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Выполненные работы (оказанные услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствуют/не соответствуют) условиям Контракта,

а их результаты в надлежащем порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(оформлены/не оформлены).

Выявленные факты несоответствия выполненных Работ (оказанных услуг) условиям Контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заполняется в случае несоответствия

Следует к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей, в том числе НДФЛ 13 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

По выполненным Работам (услугам) Заказчик к Подрядчику/Исполнителю претензий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеет/не имеет).

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик/Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Спиридонова М.П./ |

Выполнение Работ (оказание услуг) подтверждаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. директора по АХЧ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Карагичев | Руководитель подразделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
| Начальник ОК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Анопина  Начальник ПФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Мальцева | Ответственное должностное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

Экземпляр акта получен лично

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.